



**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170

тел. и факс 67-23-77, эл. адрес uprdpp1@mail.ru

П Р И К А З

от «30» сентября 2025 г.

№ 2 -ОД

г. Махачкала

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения Новолакского района на новое место
жительства и восстановления Ауховского района на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (часть I), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 1022, 1 апреля, N 0001202204010006), Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 21 "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, N 7, ст. 275; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2019, 13 июня, N 0500201906130006), а также с постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 июля 2016 года № 221 «Вопросы Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района («Дагестанская правда», N225-227, 23.08.2016; официальный интернет - портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2016, N 0500201608010009) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление) на 2025 год.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (pereselenie.e-dag.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского
населения Новолакского района на новое
место жительства и восстановления
Ауховского района**



М.Ш. Айдиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Правительства
Республики Дагестан по вопросам переселения
лакского населения Новолакского района
на новое место жительства и
восстановления Ауховского района
от 30 октября 2025 г. № 2 -ОД

ПЛАН
противодействия коррупции Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления
Ауховского района на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	принятие нормативных правовых актов во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан
2	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан при поступлении граждан на государственную гражданскую службу, в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей Управления.	начальник организационно-правового и финансового отдела, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	повышение уровня доверия граждан к деятельности Управления

3	<p>Повышение квалификации должностных лиц Управления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>начальник организационно-правового и финансового отдела, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>отчет до 20 января года, следующего за отчетным за отчетным</p>	<p>повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p><i>Семеновская за 2024 год.</i></p>
4	<p>Использование специального программного обеспечения "Справка БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должностными, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при выполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>начальник организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>отчет - ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; обеспечение достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
5	<p>Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте Управления (http://regeselemente.e-dag.ru/), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно правилам, установленным законодательством.</p>	<p>должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>отчет - ежегодно до 14 мая</p>	<p>повышение уровня доверия граждан к деятельности Управления;</p>

6	<p>Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: государственными гражданами служащими;</p> <p>Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>отчет – ежегодно, до 15 декабря</p> <p>в течении 3 календарных дней, с момента выявления коррупционного правонарушения</p>	<p>количество проведенных проверок</p> <p>количество выявленных коррупционных правонарушений</p>
7	<p>Проведение проверок соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации "Единый государственный реестр юридических лиц" и "Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей".</p>	<p>должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>отчет - ежегодно, до 15 декабря</p>	<p>повышение уровня доверия граждан к деятельности Управления;</p> <p>снижение количества случаев несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также предоставления ими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
8	<p>Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулиро-</p>	<p>консультант организационно-правового и финансового отдела, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно, до 15 декабря.</p>	<p>повышение уровня доверия населения к деятельности Управления</p>

	вания конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции.				
9	Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельств совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Управления (http://reteselenie.e-dag.ru/), а также в СМИ.	Должностное лицо, ответственное за ведение сайта Управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	повышение информированности граждан о результатах деятельности по противодействию коррупции; формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
10	Проведение актуализации коррупционных рисков при осуществлении государственных функций и предоставлении государственных услуг и на основании выявленных коррупционных рисков внесение изменений в карты коррупционных рисков, административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным	повышение эффективности организации противодействия коррупции в Управлении	
11	Ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела».	консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойствах; выявление фактов конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; повышение эффективности кадровой работы	
12	Ознакомление лица, замещающего государственные должности Республики Дагестан и замещающего должности госу-	консультант организационно-правового и финансового отдела	ежегодно, до 15 марта	актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойствах;	

	дарственной гражданской службы Республики Дагестан с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.		года, следующего за отчетным	выявление фактов конфликта интересов на государственной службе; повышение эффективности кадровой работы
13	Обучение государственных гражданских служащих Республики Дагестан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Дагестан, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	начальник организационно-правового и финансового отдела, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	снижение уровня коррупционных правонарушений в Управлении
14	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления.	начальник организационно-правового и финансового отдела, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг	постоянно, по мере внесения изменений в законодательство РФ	снижение уровня коррупции при осуществлении закупок; повышение эффективности расходования бюджетных средств
15	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (один семинар в год)	повышение результативности работы Управления в сфере противодействия коррупции; снижение уровня коррупционных правонарушений в Управлении
16	Проведение оценки эффективности деятельности Управления в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	отчет – ежегодно, до 30 декабря	повышение результативности работы Управления в сфере противодействия коррупции

17	Обеспечение открытости деятельности комиссий по противодействию коррупции в Управлении, в том числе путем включения в их деятельность представителей общественных советов и других субъектов общественного контроля.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	повышение информированности граждан о результатах деятельности по противодействию коррупции; повышение уровня доверия населения к деятельности Управления
18	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействии коррупции.	начальник организационно-правового и финансового отдела	в течение 2025 г.	повышение уровня квалификации гражданских служащих в области противодействия коррупции
19	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	начальник организационно-правового и финансового отдела	в течение 2025 г.	повышение уровня квалификации гражданских служащих в области противодействия коррупции
20	Проанализировать практику использования Управлением различных каналов получения информации (телефон доверия, аккаунты в социальных сетях, электронная почта), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принятия мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений

21	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих Управления, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных нарушениях и коррупционных рисках.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Два раза в год	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
22	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник организационно-правового и финансового отдела	в течение 2025 г.	Повышение уровня квалификации в области противодействия коррупции гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
23	Своевременное представление информации по исполнению поручений, данных на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	повышение результативности работы Управления в сфере противодействия коррупции
24	Проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственной организации ГКУ РД «Дирекция «Новострой»	начальник организационно-правового и финансового отдела, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг	Сентябрь 2025 г	снижение уровня коррупции при осуществлении закупок; повышение эффективности расходования бюджетных средств

25	Разработка проекта плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Управлении.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2025 г	
----	---	---	----------------	--